Отдел образования муниципального района «Медынский район»

Муниципальное казенное образовательное учреждение

дополнительного образования

«Медынский Дом творчества»

Принято на заседании педагогического совета Протокол № 4 от «1» 11 2019 года	Утверждаю: Директор ДТ Е.С. Новикова Приказ №4 от «1» 11 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

Медынь, 2019

1. Общие положения.

1.1. Положение о педагогическом совете (далее - положение) регламентирует организацию и порядок деятельности Педагогического совета муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Медынский Дом творчества» (далее-Учреждение)

1.2.Положение подготовлено с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам(Приказ Минобрнауки РФ №196 от 9.11 2018 г.);
- Устав Учреждения.

1.3. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью учреждения, организованный в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Каждый педагогический работник учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

2.Задачи Педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики в области дополнительного образования

2.2. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения.

2.3. Определение механизма управления учреждением в соответствии с целями и задачами его развития.

2.4. Определение перспективных направлений функционирования учреждения.

2.5. Обобщение, анализ и оценкарезультатовдеятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.6. Внедрение в практику работы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.

2.7. Повышение педагогическогомастерства, развитие профессиональных компетенций

3.Компетенции Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится:

- определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- утверждение общеобразовательных программ;
- вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих учебно - воспитательный процесс;
- заслушивание педагогических работников по вопросам образования;
- утверждение итогов учебно-воспитательной работы за год и плана работы на следующий год;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе обучающихся на новый учебный год, о награждении обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесс;,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

4.Организация деятельности Педагогического совета

4.1 Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год, по инициативе Директора Учреждения.

4.2 Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов и подготовке необходимой документации.

4.3. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

4.4 Решение Педагогического совета является правомочным, если на нём присутствовало более 50% педагогических работников и если за решения проголосовало не менее половины присутствующих педагогов. Процедура голосования открытая. Решение Педагогического совета реализуется приказами директора и являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

4.5 В необходимых случаях на заседания педсовета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители других образовательных учреждений. Необходимость их приглашения определяет председатель педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

5. Права, обязанности и ответственность членов Педагогического совета

5.1. Члены Педсовета имеют право:

-выносить на рассмотрение Педсовета вопросы, связанные с улучшением работы

педагогического коллектива;
-получать полную информацию о деятельности учреждения;
-принимать, утверждать Положения (локальные акты), относящиеся к компетенции Педсовета;
-участвовать в управлении учреждением

5.2. Члены Педсовета обязаны:

- посещать все заседания Педсовета;
-активно участвовать в подготовке и работе Педсовета;
-своевременно и полностью выполнять принятые решения;
-повышать свое профессиональное мастерство.

5.3. Члены Педсовета ответственны за:

-соблюдение в своей деятельности Закона РФ «Об образовании»;
-выполнение плана работы;
-компетентность принимаемых решений в отношении организации работы в учреждении;
-упрочение авторитета учреждения;
-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Документы и отчетность

6.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход осуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года..

6.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, визируется подписью директора и печатью Учреждения.

Книга протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно