

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
муниципального района
«Медынский район»
№ 1207 от «22» декабря 2015 г.

УСТАВ

**муниципального казенного образовательного
учреждения дополнительного образования**

«Медынский Дом творчества»

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Медынский Дом творчества», именуемый в дальнейшем Учреждение, является организацией дополнительного образования.

1.2. Полное наименование Учреждения - муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Медынский Дом творчества»

Сокращенное наименование учреждения - МКОУ ДО «Медынский ДТ»

1.3. Юридический адрес Учреждения: 249950, Калужская область, г. Медынь, ул. Луначарского, дом 57.

1.4. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.5. Тип образовательной Организации - организация дополнительного образования.

Тип учреждения-казенное.

Организационно-правовая форма- учреждение.

1.6. Учредителем является администрация муниципального района «Медынский район». Собственником имущества образовательного учреждения - муниципальное образование муниципальный район «Медынский район». Отношения между Учредителем и Учреждением определяется договором, заключенном в соответствии с законодательством РФ.

1.7. Отдел образования администрации МР «Медынский район» осуществляет координацию деятельности Учреждения по выполнению возложенных на него задач.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Губернатора Калужской области, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, владеет, пользуется и распоряжается обособленным имуществом, имеет печать, штамп, необходимые реквизиты, утвержденные в установленном законодательством РФ порядке.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, контракты, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение осуществляет функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленном законодательством РФ порядке.

1.12. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, после получения ею лицензии.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование носит светский характер.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования и осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.3. Целями деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.4. Деятельность Учреждения направлена на реализацию следующих задач:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и молодежи в возрасте от 4 до 35 лет
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.5. Учреждение самостоятельно:

- разрабатывает программу своей деятельности, исходя из потребностей современного развивающегося общества и имеющихся у Учреждения возможностей;
- формирует контингент обучающихся в Учреждении;
- осуществляет текущий контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, проводит аттестацию обучающихся, перевод их на следующую ступень обучения;
- ведет образовательный процесс в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и лицензией;
- занимается в пределах имеющихся финансовых средств материально – техническим обеспечением деятельности Учреждения, ремонтом и оборудованием помещений;
- осуществляет регламентацию своей деятельности необходимыми локальными актами в соответствии законодательством РФ и настоящим Уставом;

2.6. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские и молодежные общественные объединения и организации, деятельность которых координирует и контролирует Учреждение.

2.7. Объединения обучающихся организуются за счет бюджетных ассигнований.

2.8. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей) и обучающихся разных возрастов в соответствии с утвержденным планом культурно-досуговой и воспитательной работы.

2.9. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам образовательных учреждений района по вопросам методики организации дополнительного образования, массовых мероприятий.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Для обучающихся, старше 18 лет, создаются отдельные объединения с соответствующей образовательной программой.

3.3. Объединения создаются перед началом очередного учебного года.

Объединения могут создаваться как на базе Учреждения, так и на базе любого образовательного учреждения Медынского района по месту жительства. Отношения между ними оформляются договором о сотрудничестве.

3.4. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе принципов добровольности и свободного выбора обучающимися профиля обучения, их инициативы и самостоятельности.

3.5. Прием обучающихся в объединения производится в соответствии с локальными нормативными документами по письменным заявлениям родителей (дети до 14 лет) или

самих обучающихся (от 15 лет и старше). Прием обучающихся в объединения ведется в течение учебного года.

3.6. Учебный год в Учреждении начинается в период с 1 сентября и заканчивается 31 мая.

3.7. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по следующим направлениям:

- научно-техническое;
- художественно – эстетическое;
- физкультурно-спортивное;
- туристско – краеведческое;
- эколого - биологическое;
- культурологическое.

3.8. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательных отношений (в том числе обеспечивающими его административно – хозяйственную деятельность) в настоящем Уставе считаются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

4.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю объединения и отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующей должности.

4.3. Все участники образовательного процесса обязаны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и техники безопасности, другие нормативные документы, регламентирующие деятельность Учреждения, приказы и распоряжения директора.

4.4. Подбор, прием на работу, перевод и увольнение работников осуществляются директором Учреждения и оформляются соответствующим приказом.

4.5. Прием на работу в Учреждение осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.6. Трудовые отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству РФ.

4.7. Каждый работник Учреждения имеет право на:

- материальное стимулирование труда;
- обжалование приказов и распоряжений директора Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ;
- необходимые для осуществления своих функциональных обязанностей условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством РФ, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в соответствии с законодательством РФ;
- разработку и реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с направлениями образовательной деятельности Учреждения;

- педагогическую инициативу, свободу использования методов, технологий, форм и средств обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, способов оценки знаний и умений обучающихся;
- повышение квалификации путем обучения в педагогических и иных ВУЗах, аспирантуре, в других учреждениях и на курсах повышения квалификации;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.8. Каждый работник Учреждения обязан:

- соответствовать требованиям квалификационной характеристики своей должности;
- своевременно и качественно выполнять свои должностные обязанности, установленные договором (или должностной инструкцией);
- нести ответственность за закрепленное за ним имущество;
- соблюдать трудовую, исполнительскую, технологическую дисциплину, правила техники безопасности, меры противопожарной и антитеррористической безопасности;
- проходить периодическое бесплатное медицинское обследование;
- выполнять текущие приказы и распоряжения директора Учреждения.
- самостоятельно производить набор детей в свое объединение, формировать состав объединения с учетом интересов и способностей обучающихся;
- производить разработку и написание своей образовательной программы перед началом учебного процесса;
- своевременно и регулярно проходить аттестацию по заявленной квалификационной категории либо на соответствие занимаемой должности.

4.9. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительных образовательных услуг;
- свободный выбор объединения с учетом своих интересов, склонностей и способностей,
- качественное обучение в полном объеме в соответствии с выбранными для изучения образовательными программами и учебными планами, получение соответствующих этим программам знаний, умений и навыков, развитие соответствующих способностей.

4.10. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- осваивать содержание выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, выполнять все виды учебной работы, установленные образовательной программой;
 - соблюдать режим обучения в своем объединении;
 - соблюдать правила безопасности на занятиях, учебных сборах, туристских походах, экскурсиях.

4.11. Обучающиеся на любом этапе обучения, могут прекратить занятия в Учреждении по собственному желанию и (или) желанию родителей (законных представителей).

4.12. Родители (законные представители) имеют право на:

- знакомство с Уставом Учреждения и другими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс;
- совместный с детьми выбор объединения для последующего обучения своих детей;
- качественное обучение своих детей в полном объеме выбранной образовательной программы;
- ознакомление с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой объединения, в котором (в которых) занимаются их дети, присутствие с согласия педагога на занятиях, получение полной информации об освоении ребенком содержания изучаемой им образовательной программы;
- участие совместно с детьми во внеурочных мероприятиях Учреждения с согласия руководителя объединения и администрации;

4.13. Родители (законные представители) обязаны:

- при поступлении обучающегося в Учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом и другими положениями;
- нести ответственность согласно законодательству РФ за ущерб, причиненный Учреждению, участникам образовательного процесса по вине обучающегося.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Учредитель участвует в управлении Учреждением в рамках своей компетенции:

- представляет и защищает интересы Учреждения в вышестоящих и иных органах, решает вопросы, выходящие за рамки компетенции Учреждения;
- утверждает годовую смету доходов и расходов Учреждения, осуществляет финансирование и материально – техническое обеспечение;
- контролирует образовательную и финансово – хозяйственную деятельность Учреждения в рамках, предусмотренных законодательством РФ;
- контролирует сохранность предоставляемых помещений и имущества;
- получает информацию об организационной, финансовой, хозяйственной, образовательной деятельности Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения, вносит изменения и дополнения к нему;
- производит реорганизацию и ликвидацию Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности отделом образования (по согласованию с Учредителем)

5.4. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- заключает договоры, в том числе трудовые;
- в пределах своей компетентности издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения и другие локальные акты, регламентирующие деятельность;
- утверждает штатное расписание Учреждения, графики работы и расписание занятий, распределяет учебную нагрузку;
- распределяет выплаты надбавок, доплат, премий и других мер материального стимулирования;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, поощряет работников и налагает взыскания;
- осуществляет расстановку работников, утверждает должностные инструкции в соответствии с квалификационными характеристиками;
- несет ответственность за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников;
- утверждает проекты, сметы и отчеты о ее выполнении, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- несет ответственность за сохранность документов по личному составу;

- представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления и другими учреждениями и организациями. Без доверенности защищает и интересы Учреждения в судебных и иных органах.
- совершает другие действия по осуществлению задач Учреждения, не противоречащие действующему законодательству;

5.5. Основными формами самоуправления Учреждения являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет.

5.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже одного раза в год.

Решения общего собрания Учреждения принимаются простым большинством присутствующих на собрании работников. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- утверждение коллективного договора;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора;
- рассмотрение вопроса о внесении изменений в Устав.

5.7. В целях развития и совершенствования учебно – воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов дополнительного образования и методистов действует Педагогический совет – коллективный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается не реже двух раз в год. Педагогический совет действует на основании положения о педагогическом совете, утверждённый директором Учреждения.

Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- обсуждает содержание образования, формы и методы учебно – воспитательного процесса и способы их реализации;
- принимает решение о переводе обучающихся на следующий год обучения;
- принимает решение о представлении педагогических работников Учреждения к награждению перед вышестоящими органами;
- утверждает итоги учебно – воспитательной работы Учреждения за год и календарный план на следующий год;
- утверждает дополнительные общеобразовательные программы обучения на следующий учебный год, предоставляемые педагогами.

Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

Решение педагогического совета утверждается приказами директора.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Организация деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. При принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение педагогов, обучающихся, представительных органов работников Учреждения.

6.4. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, утверждаются с учетом мнения представительного органа работников, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.5. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются директором Учреждения или коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией и утверждаются приказом Учреждения.

6.6. Программа развития Учреждения утверждается после согласования с учредителем.

6.7. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета муниципального района «Медынский район» на основе бюджетной сметы.

7.2. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью муниципального района «Медынский район».

7.3. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

7.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества

7.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- при нарушении условий, предусмотренных пунктом 7.6. настоящего раздела.

7.6. Учреждение самостоятельно планирует и ведет свою финансово-хозяйственную деятельность, которая направлена на реализацию его уставных целей и задач и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.7. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины и действующего законодательства РФ осуществляется Учредителем и соответствующими органами в пределах своей компетенции.

7.8. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

7.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, закреплённым за Учреждением собственником имущества.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа, её ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

2.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА.

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся по предложению директора или по решению Общего собрания трудового коллектива, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации по представлению Учреждения.

Содержание документа
подлежит контролю
и хранению в
учредительном
архиве

Итого: _____



Инспекция федеральной налоговой службы по муниципальному округу г.Калуги
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

12 листов 2016 г.

ОГРН 1024000722250
ГРН 2764027052308

Экземпляр документа выдан в установленном порядке
Начальник ИФНС России

И.В. Харитонова

М.П.



Прошнуровано, пронумеровано,
опечатано 9 (девять)
листов

Зав. отделом по организационно-
контрольной работе и информации
администрации МР «Медынский район»

Харит
24» декабря

Л.В.Харитонова
2015 год

